

Утверждаю:
Врио главы администрации
городского поселения
«Посёлок Прохоровка»

Логвинова Д.В.
« 15 » 2025 г.



**Порядок
организации ярмарки выходного дня 17 мая 2025 года.**

План мероприятий ярмарки выходного дня 17 мая 2025 года.

В п. Прохоровка 17 мая 2025 года в 10:00 состоится ярмарка выходного дня.

Подготовительные мероприятия		
1.	Режим работы ярмарки	10.00-14.00
2.	Вид ярмарки	Выходного дня
3.	Реализуемая продукция	Продовольственные товары местных товаропроизводителей, непродовольственные товары
4.	Место проведения ярмарки	Белгородская обл., п. Прохоровка, ул. Советская (площадка перед стоматологической поликлиникой)
5.	Участники ярмарки	Индивидуальные предприниматели, юридические лица, ЛПХ, КФХ, производственные предприятия
6.	Въезд на ярмарку	Въезд: с 7.00 до 8.00 Выезд: с 14.00 до 15.00
7.	Прием заявок	(47242)2-16-84 proh.potreb@yandex.ru (47242)2-12-86 uprsh.prohorovka@yandex.ru

8.	Условия для участников	Фасовка и упаковка продуктов питания по весу по возможности заранее.
Организационные мероприятия		
1.	Информирование хозяйствующих субъектов и граждан о проведении ярмарки	Информирование через СМИ
2.	Открытие ярмарки	17.05.2025 г. в 10:00
3.	Предоставление торговых мест	Торговые места предусмотрены под размещение автомобилей, автолавок, торговых палаток, шатров, торговых прилавков, столов. Предоставление торгового места осуществляется на основании поданной заявки в зависимости от наличия свободных мест.
4.	Организация и обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства и противопожарной безопасности	Соблюдать требования действующего законодательства
5.	Организация охраны общественного порядка в период проведения ярмарки	ОМВД России по Прохоровскому району
6.	Требования к продавцам	1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством РФ в области обеспечения: - санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - пожарной безопасности; - охраны окружающей среды; - ветеринарии и др. 2. Соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров 3. Обеспечить наличие ценников на всех реализуемых товарах и вывески 4. В случаях, установленных законодательством РФ иметь в наличии документы (сертификат или декларацию соответствия либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы 5. В случае, если продажа товаров осуществляется с использованием средств

		измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и др.) продавцами на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим нормам измерительные приборы. 6. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения товарных запасов 7. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся продуктов 8. Содержать в чистоте и порядке торговое место и прилегающую территорию 9. Обеспечить уборку мусора в процессе и по окончании торговли
--	--	---

Кому:

от (ИП (юр. лица) ФИО полностью)

адрес: _____

конт.тел.: _____

Заявка

Прошу предоставить мне торговое место на проводимой ярмарке 17 мая 2025 года для реализации _____

Информация о заявителе: _____ (вид реализуемой продукции)

Для юридических лиц:

Полное и сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Местонахождение _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий его личность _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр _____

Для граждан, ведущих крестьянско – фермерское хозяйство:

Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий его личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся огородничеством:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий его личность - паспорт _____ выдан _____ года

Даю согласие на обработку личных персональных данных.

Дата _____

подпись _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., 162, п. Прохоровка
Прохоровский район
Белгородская область, 309000
тел. (47242) 2-16-31, факс (47242) 2-14-51
e-mail: admprohorovka@pr.belregion.ru
<https://prohorovka-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

**Главам администраций
городского и сельских
поселений**

13.05.2025 № 190-Н.1/1388исч
На № _____ от _____

О приведении в соответствие поголовья

Уважаемые коллеги!

Управление АПК, природопользования и развития сельских территорий убедительно просит Вас повторно обойти подворья ЛПХ, совместно с ветеринарными врачами, и привести в соответствие данные по поголовью КРС (в т. ч. коров), МРС, птицы, и пчелосемей после зимовки на 01.07.2025 года, согласно похозяйственной книге учета, расположенных на территории Вашего поселения и представить информацию на адрес электронной почты uprsh.prohorovka@yandex.ru.

С уважением,

**Заместитель главы
администрации Прохоровского
района - начальник
управления АПК,
природопользования
и развития сельских территорий**

Д.В. Белозёров

Черняевская Любовь Викторовна
8(47 242) 2-35-17