

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ПРОХОРОВКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» декабря 2021г.

№ 99

**«Об утверждении нормативов и
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации городского
поселения «Поселок Прохоровка»
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области»**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 02 июня 2016 года № 435 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Прохоровский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 14 июня 2016 года № 465 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Прохоровского района и подведомственным им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг» постановлением администрации городского поселения «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07 декабря 2021 года № 98 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.
2. Разместить документ на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
городского поселения
«Поселок Прохоровка»**



И.Н.Косаткина

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения «Поселок Прохоровка»
муниципального района «Прохоровский район»
Белгородской области
от «07» декабря 2021г.
№ 99

**Нормативы и порядок определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации городского поселения
«Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район»
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативы и порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Прохоровка» (далее - поселения) и её подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) в рамках исполнения бюджета поселения.

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до администрации поселения в рамках исполнения бюджета муниципального поселения.

1.4. К видам нормативных затрат относятся: нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Порядок определения нормативных затрат установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения.

1.5. При определении нормативных затрат применяется норматив цены товаров, работ и услуг, определенный с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Нормативы на обеспечение функций администрации поселения

Нормативы на обеспечение функций администрации поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов	не более 1 комплектов в расчете на одного работника	не более 90 000 рублей, в том числе системный блок - не более 65 000 рублей, монитор - не более 25 000 рублей	5	для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
2	Моноблок с диагональю не более 24" дюйма	не более 1 комплектов в расчете на одного работника (вместо рабочей станции)	не более 50000 рублей	5	для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего

					персонала
3	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки на работника	не более 30000 рублей	5	для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
4	Сканер	не более 1 штуки на кабинет	не более 35 000 рублей	5	для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
5	Многофункциональное устройство	не более 1 штуки в расчете на отдел (вместо принтера и сканера)	не более 60 000 рублей	5	для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
6	Настольный проводной телефонный аппарат	не более 1 штуки не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 5 000 рублей не более 5000 рублей	5	для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего

					персонала
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки на каждого работника	не более 8 000 рублей	1 раз в 3 года	Для всех категорий должностей
8	Клавиатура	не более 1 штуки на каждого работника	не более 2000 рублей	1 раз в 3 года	Для всех категорий должностей
9	Компьютерная мышь	не более 1 штуки на каждого работника	Не более 1500 рублей	1 раз в 3 года	Для всех категорий должностей

**Перечень
периодических печатных изданий ,
приобретаемых администрацией поселения**

№п/п	Наименование периодических печатных изданий	Единица измерения	Количество	Периодичность подписки	Цена за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Белгородская правда	комплект	1	2 раза в год	1600,00
2	Белгородские известия	комплект	1	2 раза в год	1600,00
3	Истоки	комплект	1	2 раза в год	3594,86
4	Большая переменка	комплект	1	2 раза в год	1000,00

**Нормативы
на обеспечение функций администрации поселения, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных
материально-технических средств
Кабинет главы администрации**

1	Жалюзи вертикальные	штук	2	7	10000,00
2	Кресло руководителя	штук	1	5	25 000,00
3	Стол руководителя	штук	1	7	25 000,00
4	Стол приставной	штук	1	7	15000,00
5	Сейф	штук	1	25	18 000,00
6	Стул офисный	штук	10	5	2 000,00
7	Тумба	штук	2	7	10 000,00

8	Шкаф для документов	штук	2	7	25 000,00
9	Шкаф для одежды	штук	1	7	15 000,00
10	Часы настенные	штук	1	7	3000,00
11	Шкаф металлический (сейф)	штук	1	25	15000,00
12	Вешалка напольная	штук	1	15	2000,00

Кабинеты главных специалистов, обслуживающего персонала					
13	Жалюзи вертикальные	штук	6	7	9 000,00
14	Шкаф металлический	штук	2	7	18 000,00
15	Кресло офисное	штук	По кол-ву специалистов	5	5 000,00
16	Стол письменный	штук		7	20 000,00
17	Стул офисный	штук		5	2 000,00
18	Тумба подкатная	штук		7	7 000,00
19	Тумба под оргтехнику	штук		7	6 000,00
20	Шкаф для документов	штук	2	7	10 000,00
21	Шкаф для одежды	штук	2	7	10 000,00
Зал для заседаний					
22	Трибуна	штук	1	7	12 100,00
23	Стол для заседаний	штук	2	7	15 000,00
24	Стол письменный	штук	2	7	8000,00
25	Стул мягкий	штук	4	7	5000,00
26	Герб района	штук	1	7	15000,00
27	Кресло театральное	мест	75	7	2600,00
28	Комплект штор	штук	1	7	50 000,00
29	Вешалка	штук	2	7	1 500,00
30	Столик проекционный	штук	1	7	4 100,00

Бытовая техника					
31	Холодильник	штук	1	7	25 000,00
32	Чайник	штук	2	5	2 900,00
33	Калькулятор	штук	5	5	1 100,00
34	Переплетное устройство	штук	1	5	21 000,00
35	Аппарат для нагревания и охлаждения воды	штук	1	7	12 000,00
36	Кондиционеры	штук	3	5	27 000,00
37	Видеокамера	штук	1	5	50000,00
38	Фотоаппарат	штук	1	5	35 000,00

**Нормативы
на обеспечение функций администрации поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей**

Рабочее место муниципального служащего (муниципальные служащие "главной группы должностей", "ведущая группа должностей", "старшая группа должностей") и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество $\leq * \gt$	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	500,00
2	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в квартал	350,00
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	450,00
4	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	350,00
5	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	1500,00
6	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штук	1	1 раз в квартал	350,00
7	Календарь настольный перекидной	штук	1	1 раз в год	350,00
8	Клейкая лента широкая	штук	1	1 раз в квартал	120,00
9	Клей ПВА	штук	1	1 раз в квартал	70,00
10	Клей-карандаш	штук	1	1 раз в квартал	100,00
11	Корректирующая жидкость (кисточка или с метал. наконеч.)	штук	1	1 раз в квартал	350,00
12	Карандаш чернографитный с ластиком	штук	2	1 раз в квартал	70,00

13	Ластик	штук	1	1 раз в квартал	100,00
14	Линейка	штук	1	1 раз в год	100,00
15	Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	700,00
16	Настольный набор	штук	1	1 раз в 3 года	600,00
17	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в год	240,00
18	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	700,00
19	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	250,00
20	Папка-регистратор (ширина не менее 70 мм)	штук	3	1 раз в год	259,00
21	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	3	1 раз в год	81,00
22	Папка-скоросшиватель «Дело» мелованный	штук	10	1 раз в полгода	20,00
23	Папка-скоросшиватель «Дело» цветная	штук	10	1 раз в год	20,00
24	Подставка для настольного календаря	штук	1	1 раз в 3 года	200,00
25	Ручка-гелевая (красная, черная)	штук	2	1 раз в год	100,00
26	Ручка шариковая автоматическая	штук	2	1 раз в год	100,00
27	Ручка шариковая	штук	2	1 раз в квартал	45,00
28	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	32,00
29	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	54,00
30	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	46,00
31	Степлер №24	штук	1	1 раз в 2 года	600,00
32	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	100,00
33	Степлер №10	штук	1	1 раз в 2 года	600,00
34	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	50,00
35	Клейкая лента	штук	1	1 раз в год	20,00

	канцелярская узкая				
36	Точилка для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	200,00

<*> В расчете на одного работника администрации поселения.

Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации поселения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Марки	штук	Разного достоинства (от 0,10 до 25 руб)	25,00
2	Конверты	штук	500	25,00
3	Открытки поздравительные	штук	200	80,00
4	Фоторамки	штук	50	150,00
5	Журнал входящей, исходящей документации, журналы выдачи документации, регистрации карточек, писем граждан и др.	штук	20	120,00
6	Папка адресная	штук	1	300,00
7	Нитки для прошивания документов	штук	2	180,00
8	Благодарности, грамоты, печатная продукция	штук	50	30,00
9	Бланки Т2, Т2ГС	штук	20	10,00
10	Пружина для переплета D =0,6 мм	упаковка	3	350,00
11	Пружина для переплета D=12 мм	упаковка	1	400,00
12	Пружина для переплета D=0,8мм	упаковка	1	380,00
13	Штампы и печати	штук	2	1 300,00

14	Точилка механическая	штук	1	1000
15	Вкладыши в трудовую книжку	штук	2	200,00
16	Черные маркеры	штук	2	50,00
17	Портфель пластиковый	штук	1	1500,00
18	Календарь настенный	штук	по 1 шт. на кабинет	700,00
19	Файл прозрачный А4	штук	100	50,00
20	Штемпельная подушка	штук	1	300,00
21	Блокнот	штук	3	100,00

Нормативы

на обеспечение функций администрации поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок эксплуатации (лет)	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Огнетушитель углекислотный ОУ -4	штук	3	5	1 200,00
2	Огнетушитель порошковый ОП - 4	штук	3	5	1 400,00

Нормативы

на обеспечение функций администрации поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на охрану помещений

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена
1	Охрана объектов	месяц	7000,00

Нормативы

на обеспечение функций администрации поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание систем спутниковой навигации

№ п/п	Наименование	количество	периодичность	Цена
1	Обслуживание систем спутниковой навигации	1	месяц	450

**Нормативы
на обеспечение функций администрации поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей**

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Туалетная бумага	рулон	40	30,00
2	Бумажные салфетки (не менее 100 листов в упаковке)	упаковка	5	100,00
3	Чистящее средство порошок универсальный	штук	12	100,00
4	Мешки для мусора 30 л	упаковка	48	100,00
5	Мешки для мусора 60 л	упаковка	10	150,00
6	Мешки для мусора 120 л	упаковка	6	250,00
7	Средство для мойки стекол (объем не менее 500 мл)	штук	6	150,00
8	Мыло жидкое с дозатором (объем не менее 400мл)	штук	12	250,00
9	Мыло жидкое (5 литров)	штук	1	700,00
10	Освежитель воздуха	штук	4	150,00
11	Чистящий гель для унитаза	штук	4	200,00
12	Белизна-гель	штук	12	70,00
13	Полотенца бумажные	штук	12	80,00
14	Полотно для мытья полов	метров	30	80,00
15	Перчатки х/б	пар	12	30,00
16	Перчатки резиновые (размер L,S)	пар	48	60,00
17	Мыло туалетное	штук	48	30,00
18	Средство для мытья полов (моющая жидкость универсальная объем не менее 500 мл)	штук	12	150,00
19	Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки	штук	12	60,00

20	Губка для посуды (10 штук в упаковке)	упаковка	2	50,00
21	Средство для мытья посуды (500 мл)	штук	3	90,00
22	Средство для прочистки труб (объем не более 1 л)	штук	2	300,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Ведро полиэтиленовое	штук	3	200,00
2	Веник сорго	штук	2	300,00
3	Батарейки в ассортименте	штук	6	100,00
4	Ерш для промывки унитаза	штук	1	200,00
5	Корзина для мусора пластиковая	штук	1	190,00
6	Лампа накаливания 60Вт зерк. колба	штук	10	70,00
7	Лампа электр. 95 Вт	штук	30	20,00
8	Смеситель	штук	1	2 500,00
9	Кисть для побелки	штук	3	200,00
10	Кисть	штук	2	110,00
11	Лопата снеговая пластмассовая	штук	2	200,00
12	Скребок для снега	штук	1	1100,00
13	Совок	штук	1	200,00
14	Катушка для триммера	штук	10	1 500,00
15	Леска для триммера	метр	100	12,00
16	Цепи для бензопил	штук	5	1 000,00
17	Диск для триммера	штук	4	400,00
18	Топор	штук	2	300,00
19	Грабли	штук	4	200,00
20	Грабли веерные	штук	4	350,00
21	Флаг Российской Федерации	штук	1	2000,00
22	Флаг Белгородской области	штук	1	2000,00
23	Флаг Прохоровского района	штук	1	2000,00

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения
-------	--------------	-------------------	------------	-------------------	-------------------

1	2	3	4	5	6
1	Триммер бензиновый	штук	2	5	15 000,00
2	бензопила	штук	2	5	25000,00
3	Лопата	штук	5	3	2 100,00
4	Метла	штук	10	2	300,00
5	Молоток	штук	1	2	320,00
6	Пассатижи	штук	1	5	800,00
7	Стремянка	штук	1	5	2 600,00
8	Отвертка	штук	2	2	500,0
9	Швабра	штук	1	1	250,00
10	Лопата снеговая металлическая	штук	3	5	800,00
11	Лом	штук	1	5	800,00
12	Ледоруб	штук	1	5	800,00
13	Пила	штук	1	5	800,00
14	Шуруповёрт	штук	1	3	5000,00

**Нормативы
на обеспечение функций администрации поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение прочих услуг, не
относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Цена сопровождения программы «Парус»	Не более 11 часов	не более 1400,00 руб.
2	Лицензия «Парус-похозяйственный учёт»	1 раз в год	Не более 18600руб.
4	Заправка картриджа	3раза	Не более 700,00 руб.