

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации городского поселения  
«Поселок Прохоровка»

№ 106

22 декабря 2021 г.

Об утверждении Положения о  
бюджетном устройстве и  
бюджетном процессе в городском  
поселении «Поселок Прохоровка»  
муниципального района  
«Прохоровский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в администрации городского поселения «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, утвержденным решением земского собрания Городского поселения «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район» от 30 декабря 2014 № 69, администрация городского поселения «Поселок Прохоровка» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район». (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в Порядке, определенном Уставом Городского поселения «Поселок Прохоровка» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского  
поселения «Поселок Прохоровка»



И.Н.Косаткина

УТВЕРЖДЕНО:  
Администрацией  
городского поселения  
«Поселок Прохоровка»  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
Белгородской области  
от «22» декабря 2021 года  
№106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ПОСЕЛОК ПРОХОРОВКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Понятия и термины**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**Статья 2. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

**1. Настоящее Положение регулирует:**

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка» (далее - **поселения**) , осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета , контроль за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения, регулируются также муниципальными правовыми актами представительных органов поселений Прохоровского района в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Прохоровского района.

**Статья 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения**

При составлении и исполнении бюджета поселения, составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

### **Глава 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ**

#### **Статья 9. Формирование доходов бюджетов**

Доходы бюджетов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 10. Виды доходов бюджетов**

1. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджетов относятся доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, решениями Муниципального совета Прохоровского района и муниципальными правовыми актами представительных органов поселений Прохоровского района.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

#### **Статья 11. Собственные доходы бюджетов**

К собственным доходам бюджетов относятся указанные в статье 10 настоящего Положения налоговые и неналоговые доходы, а также доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

#### **Статья 12. Налоговые доходы бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка»**

К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от местных налогов и доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения;

7) плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения;

8) штрафы и иные суммы принудительного изъятия - в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) иные неналоговые доходы.

## **Глава 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТОВ**

### **Статья 14. Формирование расходов бюджетов**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органа местного самоуправления поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- предоставление межбюджетных трансфертов;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

### **Статья 15. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

администрацией муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и администрацией поселения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания поселения осуществляется за счет средств бюджета в порядке, установленном администрацией поселения.

#### **Статья 17. Обеспечение выполнения функций городского поселения «Поселок Прохоровка»**

Обеспечение выполнения функций поселения включает:

оплату труда работников поселения, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников, органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного поселением при осуществлении его деятельности.

#### **Статья 18. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, производителям товаров, работ, услуг) предоставляются из бюджета муниципального района - в случаях и порядке, предусмотренных решением Муниципального совета Прохоровского района о бюджете муниципального района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Прохоровского района.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, предусмотренными 3 настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального района «Прохоровский район».

## **Статья 22. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. В бюджетах бюджетной системы Прохоровского района, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные муниципальной собственностью в результате

собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе положения, установленные пунктом 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении таких соглашений.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящей части, в управлении финансов и налоговой политики администрации района лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Не допускается при исполнении местных бюджетов предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

**Статья 23. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий другим бюджетам бюджетной системы Прохоровского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**

1. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Прохоровского района в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

2. Решением Муниципального совета муниципального района «Прохоровский район» о бюджете района могут предусматриваться субсидии бюджетам поселения на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

Предоставление указанных субсидий бюджетам поселения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального района «Прохоровский район».

Порядок предоставления указанных субсидий местным бюджетам устанавливается Муниципальным советом муниципального района «Прохоровский район».

**Статья 24. Резервные фонды**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

## Глава 5. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТОВ

### Статья 27. Дефицит бюджета

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода в случае принятия бюджета на три года) устанавливается решением о соответствующем бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В случае принятия бюджета поселения с дефицитом бюджета (превышение расходов над доходами) одновременно должны быть определены источники его финансирования.

### Статья 28. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой



органов городского и сельских поселений, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

### **Статья 31. Бюджетные полномочия поселкового собрания городского поселения «Поселок Прохоровка»**

Поселковое собрание поселения:

- рассматривает и утверждает решения Поселкового собрания о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, другие решения, регулирующие правоотношения, указанные в статье 2 настоящего Положения, на территории поселения;

- осуществляет контроль над исполнением бюджета в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом Прохоровского района, настоящим Положением, иными решениями земского собрания поселения.

### **Статья 32. Бюджетные полномочия администрации городского поселения «Поселок Прохоровка».**

Администрация поселения:

- организует составление программы социально-экономического развития поселения, среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период и среднесрочную перспективу, проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- представляет поселение в межбюджетных отношениях с государственными органами государственной власти;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, образуемого в составе бюджета муниципального района, принимает решение о расходовании бюджетных ассигнований указанного резервного фонда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **Статья 33. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Прохоровского района и иных органов муниципального финансового контроля в Прохоровском районе**

Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Прохоровского района, органов муниципального финансового контроля, являющихся

- разработку программы муниципальных внутренних заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов Прохоровского района;
- составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;
- разработку проекта консолидированного бюджета Прохоровского района;
- организацию исполнения бюджета муниципального района;
- составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Прохоровского района;
- ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета;
- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Прохоровского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета района;
- определение порядка установления перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов городского и сельских поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета;
- ведение Долговой книги Прохоровского района;
- предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных порядком, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ведение реестра расходных обязательств Прохоровского района;
- управление средствами бюджета района;
- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, средств бюджета муниципального района;
- определение лимитов бюджетных обязательств и доведение их до главных распорядителей средств бюджета муниципального района;
- платежи от имени и по поручению распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;
- учет доходов и расходов бюджета муниципального района, а также источников финансирования дефицита бюджета;
- санкционирование и финансирование расходов бюджета муниципального района;

-утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района;  
 -вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2.Руководитель управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

3. Руководитель управления финансов и налоговой политики имеет право в случае выявления бюджетных нарушений принять решение:

-о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Прохоровского района, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат;

-о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из местного бюджета.

**Статья 36. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка»**

1. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования бюджета поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета Прохоровского района и администрации Прохоровского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Помимо полномочий, указанных в части 1 настоящей статьи, администраторы доходов бюджета сельского поселения обладают следующими полномочиями:

- осуществляют мониторинг платежей, зачисляемых в бюджет муниципального района;

- принимают меры по обеспечению поступления платежей в доход бюджета поселения, а также сокращению задолженности по их уплате;

- представляют в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в установленные сроки.

**Статья 37. Бюджетные полномочия территориальных органов Федерального казначейства**

Бюджетные полномочия территориальных органов Федерального казначейства определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также соглашениями, заключенными с администрацией поселения.

**Статья 38. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств**

Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств определяются Бюджетным кодексом

поселкового собрания депутатов городского поселения «Поселок Прохоровка».

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Муниципального совета о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и решением поселкового собрания депутатов городского поселения «Поселок Прохоровка» в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка», установленных решением Муниципального совета района и решением поселкового собрания депутатов городского поселения «Поселок Прохоровка», указанных в абзаце первом настоящего пункта, от:

-акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района и в бюджет городского поселения «Поселок Прохоровка»;

-иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Муниципального совета района и решением поселкового собрания депутатов городского поселения «Поселок Прохоровка», предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Муниципального совета района и решением поселкового собрания депутатов городского поселения «Поселок Прохоровка».

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### **Статья 41. Порядок составления проекта бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка»**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяются администрацией поселения не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Прохоровского района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения, соответствуют законодательству о налогах и сборах, бюджетному законодательству Российской Федерации, решениям Поселкового собрания устанавливающим неналоговые доходы бюджета поселения.

3. Решения Поселкового собрания о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, муниципальные правовые акты регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению

-верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

- программа бюджетных инвестиций поселения;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

3. Решением о бюджете утверждаются: основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения ;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

-верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

- реестр источников доходов бюджета поселения;

-иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 43. Этапы разработки бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка»**

1. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год разрабатывается в три этапа.

-приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Прохоровского района на очередной финансовый год;

-общий объем расходов в очередном финансовом году;

-верхний предел муниципального внутреннего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

-дефицит (профицит) бюджета;

4. Результатом рассмотрения проекта решения в первом чтении является утверждение основных характеристик бюджета, указанных в части 3 настоящей статьи.

5. В случае отклонения проекта решения в первом чтении Поселковое собрание поселения вправе принять решение о направлении проекта решения на доработку.

6. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией поселения и должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке проекта решения.

7. Доработанное и повторно внесенное решение о бюджете поселения на очередной финансовый год рассматривается Поселковым собранием в первоочередном порядке.

8. При втором чтении проекта решения рассматриваются поправки к проекту решения, принятому в первом чтении.

9. Результатом рассмотрения проекта решения во втором чтении является утверждение:

-главных администраторов доходов бюджета;

-главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-программы муниципальных внутренних заимствований поселения

-программы муниципальных гарантий поселения;

-ведомственной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-иных показателей бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим законом.

10. Бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период должен быть утвержден до начала очередного финансового года и предусматривать вступление в силу решения Поселкового собрания о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года.

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией поселения в сроки, обеспечивающие его принятие до начала очередного финансового года.

2. Доходная и расходная части проекта бюджета поселения формируются в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения, а также проектируемыми объемами межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

**Статья 51. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения**

В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться его основные характеристики (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета), а также следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Белгородской области, имеющих целевое назначение на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- объем межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Белгородской области в очередном финансовом году и плановом периоде;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления поселения;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Поселкового собрания о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Поселкового собрания о бюджете поселения объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением Поселкового собрания о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Поселкового собрания о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на



разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета , главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

#### **Статья 54. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается органом ,осуществляющим функции управления финансами.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

#### **Статья 55. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

### **Статья 57. Основные этапы исполнения бюджета поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

### **Статья 58. Исполнение бюджета поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

### **Статья 59. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Прохоровского района.

2. Лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Прохоровского района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Прохоровского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

### **Статья 60. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета поселения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 63. Завершение текущего финансового года по исполнению бюджета поселения**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Прохоровского района.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящихся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета муниципального района.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных фондов подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.1. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, устанавливается в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в установленные им сроки.

Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района, представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой администрации поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Поселкового собрания.

### **Статья 68. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселения**

1. Администрация поселения представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

2. На основании отчета об исполнении бюджета муниципального района и отчетов об исполнении бюджетов городского и сельских поселений составляется отчет об исполнении консолидированного бюджета Прохоровского района.

3. Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Прохоровского района в департамент финансов и бюджетной политики области, включая бюджетную отчетность об исполнении бюджетов городского и сельских поселений.

### **Статья 69. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Поселковым собранием городского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Земское собрание поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Земское собрание принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**городского поселения «Поселок Прохоровка»**  
**-источников финансирования дефицита бюджета по кодам**  
**классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;**

Решением Поселкового собрания также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Поселкового собрания

**Статья 72. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

от 30 декабря 2019 г. №82

**Порядка**  
**составления и ведения бюджетных росписей главных**

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета городского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения «Поселок Прохоровка»), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка») (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Городского поселения «Поселок Прохоровка», (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Белгородской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления администрации Прохоровского района уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета городского поселения «Поселок Прохоровка», утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района), но не позднее 28 декабря.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Прохоровского муниципального района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Городского поселения «Поселок Прохоровка» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Городского поселения «Поселок Прохоровка» в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Городского поселения «Поселок Прохоровка» Прохоровского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

## 5.ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам

целевой статьи (муниципальной программы Городского поселения «Поселок Прохоровка» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Городского поселения «Поселок Прохоровка» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Городского поселения «Поселок Прохоровка» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

## **6.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ**

6.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «АЦК-Планирование» являются:

решение о бюджете Городского поселения «Поселок Прохоровка»  
решение о внесении изменений в решение о бюджете Городского поселения «Поселок Прохоровка»



к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения) утвержденному постановлением от 30.12.2019 № 56

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(гербовая печать)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА \_\_\_\_\_ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

Код ГРБС (ГАИФ/Д)
----------------------

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Городского поселения «Поселок Прохоровка» и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на \_\_\_\_\_ года  
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						на _____ год	на _____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Приложение № 2  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств  
бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета  
поселения), утвержденному постановлением от 30.12.2019 № 56

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(гербовая печать)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС
----------

Единица измерения:	на плановый период _____ и _____ годов					Объем лимитов бюджетных обязательств
	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	
Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов						
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Единица измерения:	на плановый период _____ и _____ годов					Объем лимитов бюджетных обязательств
	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	
Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов						
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:  
Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением земского собрания Городского поселения «Исселек Прохоровка» о бюджете Городского поселения «Исселек Прохоровка».

Приложение № 4  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 30.12.2019 № 56

УВЕДОМЛЕНИЕ № .....

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		рублей
		на _____ год	на _____ год	
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>				

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной направленности);  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).  
 Приложение № 6

программы Городского поселения «Поселок Прохоровка» и непрограммных

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 30.12.2019 № 56

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ..... » 20 \_\_\_\_ года

(гербовая печать)

## ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС  
 (ГАМОФД)

1. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Городского поселения «Поселок Прохоровка» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на \_\_\_\_ год (текущий год)

Единица измерения: Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ГРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Сумма изменений (+, -)	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ГРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей Сумма изменений (+, -)
---	----	-----	-----	----	---	-------------------------------------

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной направленности);  
 БР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

программы Городского поселения «Поселок [Прохоровка]» и непрограммных

Приложение № 7  
 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 30.12.2019 № 56

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам**  
**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_  
 Основание внесения изменений \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ППз	ЦСР	БР	Код целевой статьи расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						На _____ год	В том числе изменение (+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Руководитель ГРВС \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)  
 Расшифровка условных обозначений:  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

Расшифровка условных обозначений:  
 ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 9

в порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 30.12.2019 № 56  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель

(полное наименование ГРВС) /

«.....» (полпись) / (расшифровка подписи)

«.....» (гербовая печать) 20 \_\_\_\_ года

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**  
 № \_\_\_\_\_

Код ГРВС  
 (ГАИФД)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
 (текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГРВС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели расходов бюджета поселения	Сумма изменений (рублей)	
						(+,-)	(+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Единица измерения:

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

(рублей)

Наименование ГРВС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)	
						На ____ год	На ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Исполнитель

(подпись)

«.....» 20 \_\_\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

(расшифровка подписи)